



Co-operative Housing Federation of Canada
Fédération de l'habitation coopérative du Canada

National Office / Bureau national

311-225 rue Metcalfe Street, Ottawa, Ontario K2P 1P9

Fax / télécopieur 613-230-2231

www.chfcanada.coop / www.fhcc.coop

Tel. / téléphone 613-230-2201

NOTICE OF CONTRACT POSITION: PROGRAM MANAGER, ASSET MANAGEMENT SERVICES

The Co-operative Housing Federation of Canada (CHF Canada) – where you belong.

CHF Canada exists to inspire, represent and serve our members in a united Canadian co-operative housing movement. With over 900 members in every province and territory, CHF Canada is a leading-edge membership association committed to the sustainable development of co-operative housing in Canada. Together, housing co-ops are home to over a quarter of a million Canadians, representing a \$6 billion real estate portfolio.

Since 2014, CHF Canada has offered a range of asset management services to help member housing co-operatives understand and address the present and future capital requirements of their buildings. Organized as social enterprises, this work promotes long-term sustainability, and is intended to preserve the quality and affordability of co-operative housing in Canada.

Because of a growing workload, we invite you to apply for the new two-year contract position of **Program Manager, Asset Management Services**, based in Ottawa or Toronto. Other locations will be considered.

Reporting to the Senior Program Manager, Asset Management Services, the Program Manager will play a key role in the delivery of specific asset management services including the preparation of long-term asset management plans (including building condition analyses, financial analyses and financing/refinancing scenarios), and the procurement of technical documents and technical services on behalf of client housing cooperatives. You will also provide education and information workshops to member co-ops, and liaise with the partner organizations participating in CHF Canada's work.

We're looking for someone with

- a certified engineering technologist (CET) designation or equivalent education, and/or project management certificate or equivalent experience
- strong general knowledge of various building systems and energy management solutions related to multi-residential buildings (architectural, civil, site services, structural, mechanical and electrical systems, HVAC systems, building life safety systems)
- experience with various computer applications, including spreadsheet analysis tools and formulae and experience in writing technical reports
- a thorough understanding of financial statements and financing related to multi-residential properties

- demonstrated knowledge of basic building construction elements and techniques, including procurement processes, bidding requirements and related contract law
- excellent oral and written communication skills; bilingualism (French/English) is preferred.

Your availability to travel throughout Canada, as well as work some evenings and weekends, is required. Salary will be commensurate with experience. CHF Canada offers a values-driven workplace, excellent benefits package and is an equal opportunity employer.

If interested, please apply in writing *by 5:00 pm EDT, May 31, 2019* to:

Christine Seguin
Director, Finance and Corporate Service
E-mail: cseguin@chfcanda.coop

PLEASE POST

NO TELEPHONE INQUIRIES PLEASE



Co-operative Housing Federation of Canada
Fédération de l'habitation coopérative du Canada

National Office / Bureau national

311-225 rue Metcalfe Street, Ottawa, Ontario K2P 1P9

Fax / télécopieur 613-230-2231

www.chfcanada.coop / www.fhcc.coop

Tel. / téléphone 613-230-2201

AVIS DE POSTE CONTRACTUEL : GESTIONNAIRE DE PROGRAMME, SERVICES DE GESTION DES ACTIFS

La Fédération de l'habitation coopérative du Canada (FHCC) – votre chez-soi.

La FHCC a pour mission d'inspirer, de représenter et de servir ses membres au sein d'un mouvement de l'habitation coopérative uni au Canada. Avec plus de 900 membres dans chaque province et territoire, la FHCC est une association avant-gardiste vouée au développement durable de l'habitation coopérative au Canada. Ensemble, les coopératives d'habitation hébergent plus d'un quart de million de Canadiens, ce qui représente un portefeuille immobilier de 6 milliards de dollars.

Depuis 2014, la FHCC offre une gamme de services de gestion des actifs pour aider les coopératives d'habitation membres à comprendre les besoins en immobilisations actuels et futurs de leurs immeubles et à y répondre. Organisés comme des entreprises sociales, ces travaux favorisent la durabilité à long terme et visent à préserver la qualité et l'abordabilité de l'habitation coopérative au Canada.

En raison de la charge de travail croissante, nous vous invitons à postuler pour le nouveau poste contractuel de deux ans de **Gestionnaire de programme, Services de gestion des actifs** situé à Ottawa ou à Toronto. D'autres lieux de travail seront envisagés.

Relevant du Gestionnaire principal de programme, Services de gestion des actifs, le Gestionnaire de programme jouera un rôle essentiel dans la prestation de services de gestion des actifs particuliers dont la préparation de plans de gestion des actifs à long terme (y compris les analyses de l'état du bâtiment, les analyses financières et les scénarios de financement/refinancement), la fourniture de documents techniques et la prestation de services techniques au nom des coopératives d'habitation clientes. Vous offrirez également des ateliers de formation et d'information aux coopératives membres et assurerez la liaison avec les organismes partenaires qui participent aux travaux de la FHCC.

Nous cherchons une personne possédant

- un certificat de technologue en génie ou un diplôme équivalent, et/ou un certificat en gestion de projet ou une expérience équivalente;
- une connaissance générale approfondie des divers systèmes de bâtiment et des solutions de gestion de l'énergie liées aux immeubles résidentiels à logements multiples (architecture, services civils, services sur place, systèmes structurels, mécaniques et électriques, systèmes de CVCA, systèmes de sécurité des personnes de l'immeuble);

- une expérience de diverses applications informatiques, y compris des outils d'analyse de tableurs et des formules, et une expérience de la rédaction de rapports techniques;
- une compréhension approfondie des états financiers et du financement liés aux immeubles résidentiels;
- une connaissance démontrée des éléments et des techniques de base de la construction d'immeubles, y compris les processus d'approvisionnement, les exigences relatives aux soumissions et le droit contractuel connexe;
- d'excellentes compétences en communication orale et écrite; bilinguisme (français/anglais) de préférence.

Vous devez être disponible pour voyager partout au Canada et travailler le soir et la fin de semaine. Le salaire sera fonction de l'expérience du candidat. La FHCC offre un lieu de travail axé sur les valeurs, un excellent régime d'avantages sociaux et souscrit à l'égalité des chances en matière d'emploi.

Si ce poste vous intéresse, veuillez envoyer une demande écrite *d'ici le 31 mai 2019 à 17 h (HAE)* à :

Christine Seguin
Directrice, Finances et Services de l'association
Courriel : cseguin@fhcc.coop

PRIÈRE D’AFFICHER

NE PAS POSTULER PAR TÉLÉPHONE