NATIONAL PROJECT MANAGER

July 2022 - March 31, 2024

$ 70,000 - $ 80,000/yr

En français ci-dessous

About Us

The Women's Economic Council (WEC) is a federally incorporated national charitable organization advocating since 2002 for women-centred community economic development (CED) in Canada. We are the only non-profit that supports networks of like-minded organizations that help women-centred CED flourish across the country. Our mission is to advance every woman's participation in building resilient and inclusive economies, especially women who experience multiple systemic barriers. We achieve our objectives through consultations, networking, research and advocacy to understand and address the challenges women experience by creating sustainable livelihoods.

Job Summary

This position will enable the Women's Economic Council to accelerate the inclusion of more women, especially those in equity seeking groups, into leadership positions in the co-operative sector and elsewhere. It will also raise awareness among women, especially those in equity seeking groups, of the opportunities offered by Challenge Participant organizations, including cooperatives, as a way to facilitate the active engagement of more women in these organizations.

Key Service Expectations

Together with a team of regional project managers, designated WEC staff and key stakeholders:

- Form and engage a strong national advisory committee to guide WEC's 50:30 project.
- Facilitate the planning and delivery of a national project, including developing timelines, work plans and other project management tools, resources and activities necessary for success.
- Track project performance and analyze deliverables against requirements;
- Ensure that all budgetary objectives are met, making adjustments as needed;
- Collaborate with sector stakeholders; promote and facilitate the project's equity-seeking goals and inclusive approaches; engage and strengthen women's participation in the co-operative and other sectors and organizations participating in the 50:30 Challenge;
- Working together with four key regions across Canada, monitor project management, including outputs and outcomes, ensuring the work of the regional managers aligns with national goals, and vice-versa, yet reflects regional differences; report on successes and responsive solutions implemented to address project goals, objectives, strengths and challenges;
- Collaborate and communicate with WEC staff ensuring that hiring, orientation, team communications, financial management and project reporting align with WEC best practices and, when possible, collaborate between projects to create efficiencies, enrich WEC and this project.
- Conduct interim and post-project evaluation to identify successful and unsuccessful project elements.

Qualifications

- At least five years experience in project management, budgeting and financial management.

- Proven experience working in diversity and inclusion spaces with the goal of bridging the barriers women face, especially First Nations, Inuit and Métis women and those in other equity seeking groups including differently abled, racialized, immigrant, newcomer and others;
- A good understanding of the co-operative sector in Canada with strong connections to co-operative development networks and services, in different industries/sectors;
- Proven expertise navigating and influencing change among key stakeholders who may also have their own unique missions, goals and objectives;
- A good understanding of, and connection with, the nonprofit sector as it relates to the economic goals and objectives of women in different equity-seeking organizations, groups and networks;
- University level education with focus on gender studies, equality, diversity and inclusion; community and/or economic development, change management and/or other areas that facilitate community change;
- Proven ability to lead a diverse online cross-sectoral team, including sourcing and monitoring instructional design specialists, and others who can design and deliver innovative training and resources that are responsive to project needs;
- Evidence of exceptional interpersonal and teamwork skills with excellent written and verbal communication, ability to maintain confidentiality, set priorities and problem-solve while meeting deadlines and other areas of accountability;
- Bilingual fluency in English and French is a strong asset; other first languages are also welcomed.
- Lived experience as a woman from an equity-seeking group is a definite asset.

Working Conditions

- 38 hours of work per week.
- High expectations of work produced.
- Work remotely, however, in-person meetings and events might be encouraged and required depending on COVID restrictions.

Other Expectations

- Operates as part of a team and is flexible about the boundaries and functions of the job;
- Maintains open and professional communications with co-workers, members, and all others who do business with WEC;
- Ensures that all internal and external deadlines are met;
- Maintains confidentiality of all information seen, heard, or obtained in the role; and
- Recognizes and respects all cultural diversity.

Salary

$ 70,000 - $ 80,000/yr based on qualifications and experience. This is a full-time, fixed-term, salaried position.

Start date: As soon as possible

How to Apply

1. Please send your resume and cover letter to janetk@womenseconomiccouncil.ca
2. The name of the files containing your resume and cover letter should include **your name** and the job title: **National Project Manager**.
3. Email subject line should include "National Project Manager".

Application Deadline: July 31, 2022

We thank all applicants for their interest, however only those candidates selected for interview will be contacted

GESTIONNAIRE DE PROJET NATIONAL

Juillet 2022 - 31 Mars 2024

70 000 $ - 80 000 $/an

À propos de nous

Le Conseil économique des femmes (CÉF) est un organisme de bienfaisance national constitué en vertu d'une loi fédérale qui soutient depuis 2002 le développement économique communautaire axé sur les femmes au Canada (DECFC). Nous sommes la seule organisation à but non lucratif qui prend fait et cause pour des groupes aux vues similaires, c'est-à-dire qui aident le DECFC à prospérer à travers le pays. Notre mission est de promouvoir la participation de toutes les femmes à la construction d'économies résilientes et inclusives, en particulier les femmes qui font face à de multiples obstacles systémiques. Nous atteignons nos objectifs par des consultations, réseautage, recherche et la défense des intérêts afin de comprendre et de relever les défis auxquels les femmes sont confrontées en créant des moyens de subsistance durables.

Description du poste

Ce poste permettra au Conseil économique des femmes d'accélérer l'inclusion d'un plus grand nombre de femmes, en particulier celles qui appartiennent à des groupes en quête d'équité, à des postes de direction dans le secteur coopératif et ailleurs. Nous cherchons aussi à sensibiliser les femmes, surtout celles des groupes qui sont en quête d'équité, aux possibilités offertes par les organisations participant au Défi, y compris les coopératives, afin de faciliter l'engagement actif d'un plus grand nombre de femmes dans ces organisations.

Principales tâches à accomplir

En collaboration avec une équipe de chargées de projet régionaux, le personnel désigné du Conseil économique des femmes et les principales parties prenantes :

- Forment et recrutent un comité consultatif national solide pour guider le projet 50:30 du Conseil économique des femmes.
- Facilitent la planification et la réalisation d'un projet national, y compris les échéanciers, les plans de travail et d'autres outils de gestion de projet, les ressources et les activités nécessaires à la réussite.
- Suivent les performances du projet et analysent les résultats par rapport aux exigences.
- S'assurent que tous les objectifs budgétaires sont atteints en effectuant les ajustements qui s'imposent.
- Travaillent en collaboration avec les acteurs du secteur: promouvoir et faciliter les objectifs de recherche d'équité et les approches inclusives du projet; engager et renforcer la participation des femmes dans la coopérative et les autres secteurs et organisations participant au Défi 50:30.
- Surveillent la gestion du projet, y compris les produits et les résultats, en veillant à ce que le travail des gestionnaires régionaux s'aligne sur les objectifs nationaux des quatre régions clés à travers le Canada.
- Travaillent en collaboration avec quatre régions clés à travers le Canada et surveillent la gestion du projet, y compris les produits et les résultats, en veillant à ce que le travail des gestionnaires régionaux s'aligne sur les objectifs nationaux, et vice-versa, tout en reflétant les

différences régionales; rendre compte des réussites et des solutions pratiques envisagées pour répondre aux buts, objectifs, forces et défis du projet ;

- Collaborent et communiquent avec le personnel du Conseil économique des femmes en s'assurant que l'embauche, l'orientation, la communication au sein de l'équipe, la gestion financière et les rapports sur le projet s'alignent sur les meilleures pratiques du CEF et, lorsque cela est possible, collaborer entre les projets pour créer des efficiences, enrichir le CEF et ce projet
- Mènent une évaluation intérimaire et post-projet pour identifier les éléments réussis et non réussis du projet.

Qualifications

- Au moins cinq années d'expérience en gestion de projet, de budget et de finance.
- Expérience reconnue dans le domaine de la diversité et de l'inclusion dans le but de surmonter les obstacles auxquels sont confrontées les femmes, en particulier les femmes inuites, métisses et des Premières nations, ainsi que les femmes appartenant à d'autres groupes en quête d'équité et celles d'autres groupes en quête d'équité, notamment les personnes handicapées, racialisées, immigrantes, nouvelles arrivantes.
- Une bonne compréhension du secteur coopératif au Canada assortie de liens solides avec les réseaux et services de développement coopératif dans différents secteurs ou branches d'activité.
- Aptitude reconnue à évoluer au sein de parties prenantes clés dont les missions, les buts et les objectifs peuvent être différents et à influencer les changements qui s'y font ;
- Bonne compréhension du secteur à but non lucratif et un lien avec celui-ci en ce qui concerne les buts et objectifs économiques des femmes dans différents organismes, groupes et réseaux qui recherchent l'équité.
- Éducation universitaire dont le programme principal inclut les genres, l'égalité, la diversité et l'inclusion ; le développement communautaire ou économique, la gestion du changement ou d'autres domaines qui facilitent le changement communautaire ;
- Aptitude reconnue à diriger en ligne une équipe composée de gens de divers secteurs, y compris à recruter et superviser des spécialistes de la conception, et d'autres personnes capables de concevoir et de dispenser une formation et des ressources innovantes qui répondent aux besoins du projet ;
- Preuve de compétences exceptionnelles en matière de relations interpersonnelles et de travail en équipe, avec une excellente communication écrite et verbale, la capacité de préserver la confidentialité, d'établir des priorités et de résoudre des problèmes tout en respectant les délais et d'autres domaines de responsabilité ;
- La maîtrise de l'anglais et du français est un atout important ; les candidats dont la langue première est différente des deux langues officielles sont également les bienvenues ;
- Expérience vécue en tant que femme issue d'un groupe en quête d'équité est un atout certain.

Conditions de travail

- 38 heures de travail par semaine.
- Attentes élevées au sujet du travail accompli.
- Travail à distance. Cependant, des réunions et d'autres événements en personne peuvent être requis, selon les restrictions dues à la COVID-19.

Autres attentes

- Travailler en équipe et faire preuve de flexibilité en ce qui concerne les limites et les fonctions du poste.
- Maintenir des communications ouvertes et professionnelles avec les collègues, les membres et toutes les autres personnes qui font des affaires avec le CEF.
- S'assurer que toutes les échéances internes et externes sont respectées.

- Maintenir la confidentialité de toutes les informations vues, entendues ou obtenues dans le cadre du poste et
- Reconnaître et respecter toute la diversité culturelle.

Salaire

Entre 70 000 et 80 000 $ par an, selon les qualifications et l'expérience. Il s'agit d'un poste salarié à temps plein d'une durée d'au moins deux années.

Date de début : Aussitôt que possible.

Comment postuler

1. Veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation à janetk@womenseconomiccouncil.ca
2. Le nom des fichiers contenant votre curriculum vitae et votre lettre de motivation doit inclure **votre nom** et l'intitulé du poste : **Gestionnaire de Projet National.**
3. L'objet de l'e-mail doit inclure La ligne d'objet du courriel doit inclure " **Gestionnaire de Projet National**."

Date limite de dépôt des candidatures : 31 juillet 2022

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.